



ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ

...../...../202..

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Φοιτητής/τρια:

Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια.:

ΔΕΠ:

Άλλο:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ

Τίτλος βιβλίου:

Συγγραφέας:

Εκδότης:

Έτος έκδοσης:

Επιθυμητή βιβλιοθήκη προμηθευτής:

Παραλαβή από τον ίδιο:

Αποστολή με ταχυμεταφορέα:

Προκαταβολή:

Ο/Η αιτών/ούσα

Υπογραφή αίτησης

Υπογραφή παραλαβής

Υπογραφή επιστροφής

Επιστροφή: .. / ... /.202..

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ

Δικαιούχοι: Δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας έχουν τα μέλη της Βιβλιοθήκης της Φιλοσοφικής Σχολής.

Διαδικασία: Ο ενδιαφερόμενος/η, αφού βεβαιωθεί ότι το τεκμήριο που αναζητεί δεν είναι με άλλο τρόπο διαθέσιμο, συμπληρώνει την Αίτηση Διαδανεισμού και την καταθέτει στον/ην υπεύθυνο υπάλληλο της Υπηρεσίας Διαδανεισμού ή την στέλνει με email στην διεύθυνση ill@lib.uoa.gr.

Ο ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται για την άφιξη του υλικού τηλεφωνικώς ή με e-mail και κατά την παραλαβή υπογράφει και ενημερώνεται για την ημερομηνία επιστροφής. Το υλικό υπόκειται στους όρους δανεισμού της προμηθεύτριας βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη μπορεί να ανακαλέσει το υλικό που παραλήφθηκε, εφόσον το ζητήσει η προμηθεύτρια βιβλιοθήκη. Τυχόν καθυστέρηση παραλαβής από τον/την ενδιαφερόμενο/η συνεπάγεται μείωση του χρόνου δανεισμού.

Στην περίπτωση παραλαβής από τον ενδιαφερόμενο η ενημέρωση για την παραλαβή γίνεται από την προμηθεύτρια βιβλιοθήκη.

Χρέωση: Η δαπάνη για το διαδανεισμό βαρύνει τον/την παραγγέλλοντα/ουσα και καλύπτει το κόστος της υπηρεσίας ταχυμεταφοράς. Το κόστος αυτό προπληρώνεται. Σε περίπτωση φθοράς του βιβλίου το πρόστιμο που μπορεί να επιβάλει η προμηθεύτρια βιβλιοθήκη βαρύνει το χρήστη.

Πνευματικά δικαιώματα: Το δανειζόμενο υλικό υπόκειται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων (Ν. 2121/93 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις, Ν. 4487/2017, οι διεθνείς συμβάσεις και το ευρωπαϊκό κεκτημένο).