

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Υπηρεσία Διαδανεισμού
Μαρία Λουμπάκη – Ειρήνη Ρέππα
e-mail: phil.ill@lib.uoa.gr
Τηλ: 210 727-7416, -7844

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ

(απαραίτητη προϋπόθεση να είστε εγγεγραμμένος/η στη ΒΦΣ και το βιβλίο να μην υπάρχει στη συλλογή της Βιβλιοθήκης)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Φοιτητής/τρια:

Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια.:

ΔΕΠ:

Άλλο:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ

Τίτλος βιβλίου:

Συγγραφέας:

Εκδότης:

Έτος έκδοσης:

Επιθυμητή βιβλιοθήκη προμηθευτής (εκτός ΒΦΣ):

Παραλαβή από τον ίδιο:

Αποστολή με ταχυμεταφορέα:

Προκαταβολή:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ

Δικαιούχοι: Δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας έχουν τα μέλη της Βιβλιοθήκης της Φιλοσοφικής Σχολής.

Διαδικασία: Ο ενδιαφερόμενος/η, αφού βεβαιωθεί ότι το τεκμήριο που αναζητεί δεν είναι με άλλο τρόπο διαθέσιμο, συμπληρώνει την Αίτηση Διαδανεισμού και την καταθέτει στον/ην υπεύθυνο υπάλληλο της Υπηρεσίας Διαδανεισμού ή την στέλνει με email στην διεύθυνση phil.ill@lib.uoa.gr.

Ο ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται για την άφιξη του υλικού τηλεφωνικώς ή με e-mail και κατά την παραλαβή υπογράφει και ενημερώνεται για την ημερομηνία επιστροφής. Το υλικό υπόκειται στους όρους δανεισμού της προμηθευτριας βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη μπορεί να ανακαλέσει το υλικό που παραλήφθηκε, εφόσον το ζητήσει η προμηθεύτρια βιβλιοθήκη. Τυχόν καθυστέρηση παραλαβής από τον/την ενδιαφερόμενο/η συνεπάγεται μείωση του χρόνου δανεισμού.

Στην περίπτωση παραλαβής από τον ενδιαφερόμενο η ενημέρωση για την παραλαβή γίνεται από την προμηθεύτρια βιβλιοθήκη.

Χρέωση: Η δαπάνη για το Διαδανεισμό βαρύνει τον/την παραγγέλλοντα/ουσα και καλύπτει το κόστος της υπηρεσίας ταχυμεταφοράς. Το κόστος αυτό προπληρώνεται. Σε περίπτωση φθοράς του βιβλίου το πρόστιμο που μπορεί να επιβάλει η προμηθεύτρια βιβλιοθήκη βαρύνει το χρήστη.

Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

1. Τα προσωπικά σας δεδομένα που συμπληρώνετε στην παρούσα αίτηση συλλέγονται με σκοπό την εξυπηρέτηση των χρηστών και το σύστημα διαχείρισης της Βιβλιοθήκης.

2. Το δανειζόμενο υλικό υπόκειται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων (Ν. 2121/93 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις, Ν. 4487/2017, οι διεθνείς συμβάσεις και το ευρωπαϊκό κεκτημένο).
3. Λαμβάνουμε όλα τα κατάλληλα και επαρκή οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων που υπάρχουν στην έντυπη αίτηση.
4. Τα δεδομένα αυτά είναι απολύτως συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα χρειάζονται, και διατηρούνται στην έντυπη αίτηση για ένα (1) χρόνο .
5. Τα προσωπικά σας δεδομένα δεν θα μεταβιβαστούν σε τρίτους.
6. Για τα προσωπικά σας δεδομένα, έχετε δικαίωμα να ζητήσετε α) ενημέρωση για το πώς τα επεξεργαζόμαστε β) πρόσβαση σε αυτά, δηλαδή ποια προσωπικά δεδομένα διατηρούμε γ) διόρθωσή τους, αν θεωρείτε ότι κάτι έχει αλλάξει ή είναι ανακριβές δ) διαγραφή κάποιων από αυτά, και ε) περιορισμό της επεξεργασίας τους, εφόσον επιτρέπεται και δεν παρακωλύεται η λειτουργία του δανεισμού.
7. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία επικοινωνίας, για να σας υπενθυμίσει ενδεχόμενη εκπρόθεσμη οφειλή εκ μέρους σας δανεισθέντος υλικού ή να προβεί σε κάποια άλλη ενημέρωση σχετική με τα δανεισμένα από εσάς τεκμήρια, αν κριθεί απαραίτητο.
8. Σε περίπτωση που έχετε ερωτήσεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων σας και τα δικαιώματά σας ή πιστεύεται ότι αυτά παραβιάζονται, μπορείτε να στείλετε email στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΕΚΠΑ στο dpo@uoa.gr και θα απαντήσουμε σε αυτές το συντομότερο δυνατόν και όχι αργότερα από ένα μήνα.
9. Εάν έχετε επιφυλάξεις για την ορθή υποστήριξη των δικαιωμάτων σας από το ΕΚΠΑ, μπορείτε να το καταγγείλετε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω του ιστοτόπου <https://www.dpa.gr> ή να στείλετε email στο contact@dpa.gr.

Ημερομηνία/Date

Υπογραφή/Applicant's signature

.../ ... / 20..

.....