

## Οδηγίες

### κατάθεσης διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Πέργαμος και στην Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής\*

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να τηρούν ενεργό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΕΚΠΑ, η ενεργοποίηση του οποίου γίνεται από το [Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου \(ΚΛΕΙΔΙ\)](#).

#### ➤ Στη Γραμματεία του Τμήματος

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες μετά την έγκριση και βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής τους και, **αφού έχουν συμπεριλάβει τις απαραίτητες διορθώσεις που τους υποδείχθηκαν**, προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματός τους για την εκκίνηση της διαδικασίας της ορκωμοσίας.

Εκεί παραλαμβάνουν ειδικό έντυπο **Βεβαίωσης/Υπεύθυνης Δήλωσης** σε δυο αντίγραφα, στο οποίο περιλαμβάνεται α) Βεβαίωση έγκρισης και βαθμολόγησης της διπλωματικής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής β) Υπεύθυνη δήλωση κατάθεσης της εργασίας σε μορφή pdf στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» με την αιτούμενη άδεια πρόσβασης γ) Βεβαίωση ως προς την ορθή ανάρτηση της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» και τη μη οφειλή βιβλίων στη Βιβλιοθήκη (ΒΚΠ) καθώς και βεβαίωση κατάθεσης της έντυπης μορφής της εργασίας για τα Τμήματα στα οποία απαιτείται.

#### ➤ Στη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής

Οι διπλωματούχοι και οι διδάκτορες προσκομίζουν στη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής τα δύο αντίγραφα της Βεβαίωσης/Υπεύθυνης Δήλωσης **συμπληρωμένα** και **υπογεγραμμένα** από τους ίδιους.

Υποχρέωση **κατάθεσης εντύπου** στην Βιβλιοθήκη έχουν οι διπλωματούχοι και οι διδάκτορες:

- ✦ του Τμήματος Φιλολογίας και του Διατμηματικού ΠΜΣ «Διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας»
- ✦ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας της Τέχνης και του Διατμηματικού ΠΜΣ «Διαχείριση Μνημείων»
- ✦ του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών και
- ✦ του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας

#### ➤ Στο Αποθετήριο «Πέργαμος»

Οι διπλωματούχοι και οι διδάκτορες αποθέτουν υποχρεωτικά την εργασία τους στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος», ακολουθώντας τις σχετικές **οδηγίες** ανάρτησης της πλατφόρμας. Η εργασία πρέπει να είναι σε τελική μορφή και σε ηλεκτρονικό αρχείο (pdf), που δεν επιδέχεται επεμβάσεις, όχι κλειδωμένο.

Εφόσον υπήρξε ορθή υποβολή της εργασίας, οι διπλωματούχοι και οι διδάκτορες **εντός τριών εργάσιμων ημερών** ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα. Σε περίπτωση μη επιτυχούς υποβολής, διορθώνουν ή συμπληρώνουν τα προβλεπόμενα επαναλαμβάνοντας την ανάρτηση.

Σε περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η επιθυμεί περιορισμό της πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας του, διότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, μπορεί να υποβάλει [Αίτημα περιορισμού πρόσβασης στο Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης](#). Εάν χρειάζεται, στην περίπτωση κατάθεσης διδακτορικής διατριβής, υποβάλλει και [Έντυπη αιτιολόγηση προς τη Βιβλιοθήκη](#).

#### ➤ [Στην Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής](#)

Οι διπλωματούχοι και οι διδάκτορες παραλαμβάνουν το ένα αντίγραφο Βεβαίωσης/Υπεύθυνης Δήλωσης υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης.

#### ➤ [Στη Γραμματεία του Τμήματος](#)

Οι διπλωματούχοι και οι διδάκτορες καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους την προαναφερθείσα βεβαίωση εγκαίρως, προκειμένου να υποβάλουν την αίτηση ορκωμοσίας.

Ενδέχεται να υπάρχουν επιπλέον υποχρεώσεις προς το Τμήμα, για τις οποίες οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται από την Γραμματεία.

\* Οι οδηγίες αναφέρονται στους ισχύοντες κανονισμούς διδακτορικών και μεταπτυχιακών σπουδών πριν το 2018. Θα εκδοθούν νέες για τους εισαχθέντες από το 2018 και εξής.