

## Πολιτική δωρεών Βιβλιοθήκης Φιλοσοφικής Σχολής

Η Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής ενθαρρύνει τη δωρεά προς αυτή κάθε είδους υλικού για τον εμπλουτισμό της συλλογής της καθώς επίσης εξοπλισμού και επίπλων. Η αποδοχή των δωρεών γίνεται συνολικά ή εν μέρει, μετά από αξιολόγηση από τη Βιβλιοθήκη και σύμφωνα με την τυπική διαδικασία του ιδρύματος.

Η αποδοχή ή μη της δωρεάς εξοπλισμού ή επίπλων γίνεται από το Εφορευτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση των Υπευθύνων Λειτουργίας.

Σε περίπτωση δωρεάς μεμονωμένου τεκμηρίου ή μικρού αριθμού τεκμηρίων, η δωρεά αξιολογείται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης και αποφασίζεται η αποδοχή της χωρίς άλλη διαδικασία.

Για την αξιολόγηση δωρεών υλικού συλλογής ορίζεται Επιτροπή Δωρεάς από το Εφορευτικό Συμβούλιο, στην οποία συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ με εξειδίκευση στο περιεχόμενο της δωρεάς καθώς και μέλη του προσωπικού της Βιβλιοθήκης με ειδικές γνώσεις ή σχέση με το περιεχόμενο της δωρεάς. Μετά την αξιολόγηση, το Εφορευτικό Συμβούλιο εισηγείται στην Κοσμητεία (και μέσω αυτής στην Σύγκλητο) την αποδοχή του συνόλου ή μέρους της δωρεάς.

Τα βασικά κριτήρια που λαμβάνονται συνδυαστικά υπόψη κατά την αξιολόγησή της δωρεάς είναι:

- Η ιστορική αξία, η σπανιότητα και η σπουδαιότητα του υλικού της δωρεάς.
- Η συνάφεια του υλικού της δωρεάς με τις θεματικές επιστημονικές κατηγορίες και τις μορφές υλικού που έχει ως στόχο να καλύπτει η Βιβλιοθήκη.
- Η καλή φυσική κατάσταση της δωρεάς.
- Η συμπλήρωση ελλείψεων της συλλογής της Βιβλιοθήκης.
- Η αναγκαιότητα ύπαρξης πολλαπλών αντιτύπων μέσα στη συλλογή
- Η ελεύθερη διαθεσιμότητα του υλικού στο διαδίκτυο.
- Το κόστος αποθήκευσης και συντήρησης.
- Η ύπαρξη χώρου στη Βιβλιοθήκη για την τοποθέτησή της.

Ηλεκτρονικό υλικό γίνεται αποδεκτό, εφόσον τηρεί τα παραπάνω κριτήρια και η Βιβλιοθήκη μπορεί να ανταπεξέλθει τεχνικά στην αναπαραγωγή και συντήρησή του.

### **Διαδικασία**

Ο ενδιαφερόμενος δωρητής θα πρέπει να ενθαρρύνεται από τη Βιβλιοθήκη να κάνει ο ίδιος μια πρώτη επιλογή και καταγραφή των προς δωρεά τεκμηρίων. Η αποτίμηση της σπουδαιότητας της δωρεάς από την Επιτροπή καλό θα είναι να γίνεται σε χώρο εκτός της Βιβλιοθήκης και σε κάθε περίπτωση καθίσταται σαφές

στο δωρητή ότι η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να δεχτεί μόνο μέρος της δωρεάς, σύμφωνα με τα κριτήρια της Βιβλιοθήκης.

Ο ενδιαφερόμενος δωρητής ενημερώνεται και δεσμεύεται ενυπόγραφα ότι δεν γίνονται αποδεκτοί από τη Βιβλιοθήκη όροι που αφορούν τη βιβλιοδεσία, την ειδική τοποθέτηση, ταξινόμηση, καταλογογράφηση ή μελλοντική χρήση της δωρεάς. Κατ'εξάιρεση μόνον η Βιβλιοθήκη μπορεί να αποδεχτεί ιδιαίτερα σημαντικές δωρεές με όρους που τίθενται από το δωρητή και είναι σε θέση να ικανοποιήσει.

Για κάθε δωρεά ενημερώνεται το Μητρώο Δωρεών της Βιβλιοθήκης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία του δωρητή, τη χρονολογία, το ιστορικό απόκτησής της δωρεάς, το μέγεθος, την περίοδο που καλύπτει και τις μορφές υλικού που περιλαμβάνει (αρχαιακό υλικό, περιοδικά, παλαιύτα, οπτικοακουστικό υλικό κ.ά.), πληροφορίες για τη θέση της συλλογής και την ενδεχόμενη μετακίνησή της μέσα στη Βιβλιοθήκη, μια σύντομη συνολική αποτίμηση της δωρεάς ή ιδιαίτερα σημαντικών τεκμηρίων της.

Η αναγραφή και η εμφάνιση του ονόματος του δωρητή στον δημόσιο κατάλογο της Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ είναι υποχρεωτική για κάθε τεκμήριο των δωρεών, εφόσον το επιθυμεί και ο δωρητής.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα της επαναξιολόγησης και επανεκτίμησης των παλαιών δωρεών.

Κάθε απόφαση της Επιτροπής Δωρεών είτε είναι θετική είτε απορριπτική αιτιολογείται εγγράφως και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.