

|  |  |
| --- | --- |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**  **Βιβλιοθήκη Φιλοσοφικής Σχολής**  **Πανεπιστημιούπολη, 15772 Ζωγράφου**  **Πληροφορίες: Ε. Αναγνωστοπούλου**  **Τηλ.: +30 210.727 7905**  **Email:** [**phil.secretariat@lib.uoa.gr**](mailto:phil.secretariat@lib.uoa.gr) | **LIBRARY DIRECTORATE**  **Library of the School of Philosophy**  **University Campus, 15772 Zografou**  **Information: Ε. Anagnostopoulou**  **Tel: +30 210.727 7905**  **Email:** [**phil.secretariat@lib.uoa.gr**](mailto:phil.secretariat@lib.uoa.gr) |

**Αθήνα/Athens .. / .. / 20\_\_**

**Προς το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης / To the Library Council**

**Θέμα: Δωρεά προς τη Βιβλιοθήκη / Subject: Library Donations**

|  |
| --- |
| **Ονοματεπώνυμο/Full Name:** |
| **Ιδιότητα/Status:** |
| **Διεύθυνση/Address:** |
| **Τηλέφωνο/Phone Number:** |
| **Email:** |

Παρακαλώ να γίνει αποδεκτή η δωρεά των βιβλίων/περιοδικών που ακολουθούν ή αναφέρονται στον συνημμένο κατάλογο:

Please accept the donation of the books/journals mentioned below or in the attached list:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Εάν όλο ή μέρος του προαναφερθέντος υλικού δεν μπορεί να ενταχθεί στη συλλογή της Βιβλιοθήκης, συμφωνώ να διατεθεί με απόφαση του Εφορευτικού Συμβουλίου.

In case part or the whole of the afore mentioned material cannot be added to the library’s collection, I give my consent so that it is disposed according the Council’s decision.

**Ενημέρωση των δωρητών για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων**

1. Τα προσωπικά σας δεδομένα που συμπληρώνετε στην παρούσα αίτηση συλλέγονται με σκοπό τη δημιουργία μητρώου δωρητών και την λήψη της συγκατάθεσή σας για την διανομή του υλικού, σε περίπτωση αδυναμίας ένταξης του προσφερόμενου υλικού στην Βιβλιοθήκη μας.
2. Λαμβάνουμε όλα τα κατάλληλα και επαρκή οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων τόσο για την έντυπη αίτηση όσο και για την ηλεκτρονική καταχώρηση των δεδομένων σας στο μητρώο δωρητών.
3. Τα δεδομένα αυτά είναι απολύτως συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα χρειάζονται, και διατηρούνται στην έντυπη αίτηση για τρία έτη και στην ηλεκτρονική καταχώρηση (μητρώο δωρητών) στο διηνεκές μετά τη συλλογή τους.
4. Τα προσωπικά σας δεδομένα δεν θα μεταβιβαστούν σε τρίτους.
5. Για τα προσωπικά σας δεδομένα, έχετε δικαίωμα να ζητήσετε: α) ενημέρωση για το πώς τα επεξεργαζόμαστε β) πρόσβαση σε αυτά, δηλαδή τι προσωπικά δεδομένα διατηρούμε γ) τη διόρθωσή τους, αν θεωρείτε ό,τι κάτι έχει αλλάξει ή είναι ανακριβές δ) διαγραφή κάποιων από αυτά, εφόσον επιτρέπεται και ε) περιορισμό της επεξεργασίας τους.
6. Το ΕΚΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία επικοινωνίας, για να σας ενημερώσει για τα θέματα διαχείρισης του υλικού που μας εκχωρήσατε, αν κριθεί απαραίτητο.
7. Σε περίπτωση που έχετε ερωτήσεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων σας, μπορείτε να στείλετε email στο [dpo@uoa.gr](mailto:dpo@uoa.gr) και θα απαντήσουμε σε αυτές το συντομότερο δυνατόν και όχι αργότερα από ένα μήνα.
8. Εάν έχετε επιφυλάξεις για την ορθή υποστήριξη των δικαιωμάτων σας από το ΕΚΠΑ, μπορείτε να το καταγγείλετε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω του site <https://www.dpa.gr> ή να στείλετε email στο [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr)

**Information concerning donors and the processing of their personal data**

1. The personal data you use to fill in the following application are collected to form a library donors archive. Additionally the Library requests your consent to distribute the material to a third party in case it cannot incorporate it to its current collection.
2. In order to protect your personal data as mentioned both in the written application and the electronic registration in the library’s donors archive, we take all the necessary and suitable measures in technical and organizational terms.
3. The data asked for are restricted to what is relevant and necessary. The data on the written application will be kept for three years while those concerning the digital registration (donors archive) will be kept permanently.
4. Personal data are not transferred to a third party.
5. Concerning your personal data, you have the following rights: a) You can ask to be informed about the ways they are processed and to have access to them, ie. see the personal data we keep b) You can request their correction, if something has been changed or is inaccurate, or their deletion, as long as this is allowed, and c) You can ask the processing to be restricted.
6. The National and Kapodistrian University of Athens has the right to use all data communication to inform you about matters concerning the way the donated material is handled, if the need arises.
7. In case you have questions regarding the protection of your personal data, you can send an e-mail to [dpo@uoa.gr](mailto:dpo@uoa.gr) and you will receive an answer as soon as possible and not later than one month.
8. If you have reservations concerning the efficiency of the protection of your rights by NKUA, you can file a report to the Hellenic Data Protection Authority <https://www.dpa.gr> or sent an e-mail to contact@dpa.gr

**Ο/Η Δωρητής/-ήτρια Ο/Η Εκπρόσωπος της Βιβλιοθήκης**

**The Donor The Library**